



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 63/28.03.2022

REFERITOR LA: aprobarea acordului de parteneriat între U.A.T. Municipiul Caracal și Spitalul Municipal Caracal pentru implementarea proiectului „Creșterea siguranței pacienților în Spitalul Municipal Caracal”

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 20083/25.03.2022 al Primarului Municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 20111/25.03.2022 al Serviciului de Programe, Strategii de Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
 - Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale;
 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de virusul COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19;
 - Prevederile art. 129 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. e, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă, cereri, sesizări a Consiliului Local al Municipiului Caracal;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de parteneriat între U.A.T. Municipiul Caracal – lider și Spitalul Municipal Caracal — partener, propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de virusul COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului Municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Caracal și Spitalului Municipal Caracal.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GONGEA OFELIA ALINA

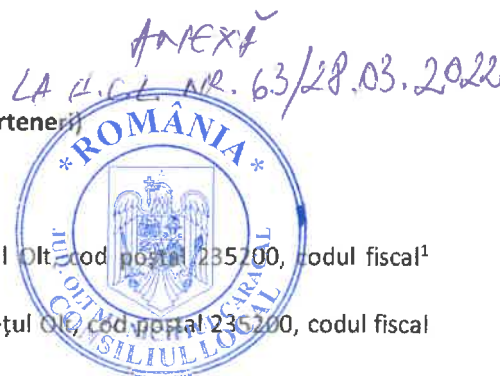
Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru

CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,

RĂDESCU VIOREL EMIL

25 08 2022

ACORD DE PARTENERIAT
 (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Partenerii)
 (Model recomandat)

**Art. 1. Părțile**

1. *Municipiul CARACAL*, cu sediul în *Caracal, Piața Victoriei, nr.10, județul Olt, cod poștal 235200, codul fiscal¹ 4395175*, având calitatea de **Lider parteneriat (Partener 1)**
2. *Spitalul Municipal CARACAL*, cu sediul în *Caracal, Str.Plevnei, nr.36, județul Olt, cod poștal 235200, codul fiscal 4395086*, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Cresterea siguranței pacienților în Spitalul Municipal CARACAL”, care este depus în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa prioritară (AP) 9 *Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19*, Obiectivul Specific (OS) 9.1 *Cresterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*, Cod apel: *POIM/935/9/1/Cresterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale*

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Managementul proiectului (în cadrul acestei activitati se va monitoriza in permanenta progresul proiectului, se vor intocmi rapoarte de progres, cereri de plata/rambursare, notificari).</i> 2. <i>Achizitii publice (in cadrul acestei activitati se vor realiza dosarele de achizitie publica – pregatirea acestora, lansarea, evaluarea si atribuirea contractelor)</i> 3. <i>Informare si publicitate (in cadrul acestei activitati se vor respecta regulile de informare si publicitate din</i>

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



cadru Manualului de Identitate Vizuala, se vor publica 2 anunturi - unul la inceputul proiectului unul la finalizarea acestuia, se vor realiza pentru fiecare echipamente achizitionat in parte etichete autocolante cu dtele de identificare POIM, se vor monta panouri temporare si definitive, se va face promovarea proiectului online prin intermediul site-urilor oficiale ale partenerilor)

4. *Audit financiar – va contracta servicii de audit financiar*

Partener 2

1. *Informare si publicitate (aplicarea de etichete autocolante cu datele de identificare POIM, se vor monta panouri temporare si definitive, se va face promovarea proiectului online prin intermediul site-urilor oficiale ale partenerilor)*
2. *Audit financiar*

- (1) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) = NU ESTE CAZUL, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM Axa prioritară (AP) 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției (în lei) = NU ESTE CAZUL, deoarece pentru proiectele finanțate în cadrul POIM Axa prioritară (AP) 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Cod apel: POIM/935/9/1/Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale, se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din FEDR</i>

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



(2) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)	RO67TREZ24A705000710130X		Trezoreria Caracal	Municipiul Caracal	Toma Rușcă nr.5-7, Caracal. Olt. 235200	
Partener 2	RO54TREZ24F660601710102X		Trezoreria Caracal	Municipiul Caracal	Toma Rușcă nr.5-7, Caracal. Olt. 235200	
Partener n						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014- 2020.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.) trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar pentru POIM.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 1, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2

Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar.

1. Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar.

2. Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Lider de proiect (Partener 1), cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

3. Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închiriereze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructura Mare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

4. Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul



de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

5. Art. 11 Legea aplicabilă



- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

6. Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat MUNICIPIUL CARACAL	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> DOLDUREA ION - PRIMAR	<i>* Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> 25.03.2022
Partener 2 SPITALUL MUNICIPAL CARACAL	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> RADU DUMITRU-LIVIU - MANAGER	<i>* Semnătura</i> 	<i>Data și locul semnării</i> 25.03.2022

