



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 21/16.02.2022

REFERITOR LA: aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în municipiul Caracal

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 10317/10.02.2022 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 10323/10.02.2022 al Direcției Administrare Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
 - Avizul nr. 158593/25.01.2022 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, înregistrat la Primăria municipiului Caracal sub nr. 9233/07.02.2022;
 - Prevederile Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile HG. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. I pct. 9 din HG nr. 1174/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. q), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al Municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în municipiul Caracal, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul precedent.

(2) Lista de priorități prevăzută la alin. (1) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

(3) Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Art. 3. Se aprobă lista cu documente justificative pe care solicitanții trebuie să le prezinte în vederea analizării cererii, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul municipiului Caracal prin Direcția Administrare Patrimoniu va înainta prezenta hotărâre Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației pentru conformitate.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. Caracal nr. 80/28.06.2019 referitoare la aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în municipiul Caracal.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației pentru conformitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DUMITRU MIHAI-CRISTINEL



[Handwritten signature of Dumitru Mihai-Cristinel]

CONTRASEMNEAZĂ

PENTRU LEGALITATE

**SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

RĂDESCU VIOREL EMIL

[Handwritten signature of Rădescu Viorel Emil]

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru

CRITERII
pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea
cererilor de locuinte si în repartizarea locuintelor pentru tineri,
destinate închirierii, în municipiul Caracal



A. Criterii de acces la locuinta

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinata închirierii, trebuie sa fie major, în vârsta de pâna la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuinta se efectueaza numai individual si în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuinta si ceilalti membrii ai familiei acestuia - sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie sa nu detina si să nu fi detinut o alta locuinta în proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau a unitatii în care își desfasoara activitatea, în municipiul Caracal.

NOTĂ:

Restrictia referitoare la nedetineria unei locuinte în proprietate nu are în vedere locuintele înstrainate în urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute în proprietatea statului în mod abuziv si care nu au fost retrocedate în natura. Restrictia nu se aplica în cazul detinerii cu chirie a unui spatiu locativ în camine de familisti sau nefamilisti, si nici chiriasilor din locuintele preluate abuziv de stat si care fac obiectul unor solicitari de retrocedare sau care sunt retrocedate catre fostii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg cladirile dotate cu camere de locuit individuale si cu dependințele, dotarile si utilitățile comune. De asemenea, restrictia nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia - sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - detin, alaturi de alte persoane, cote-parti dintr-o locuință, dobândite în conditiile legii.

3. Titularul cererii de locuinta trebuie sa își desfasoare activitatea în municipiul Caracal.

4. Repartizarea locuintelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuintele libere din fondul existent, cât si locuintele ce urmeaza a fi finalizate în cadrul unor obiective de investitii aprobate si cuprinse în programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

– Lista de prioritati se stabileste ori de câte ori este cazul, daca în anul respectiv urmeaza să se finalizeze si să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, daca titularii cererilor de locuinte înscrise în lista aprobata initial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau daca exista locuinte pentru tineri ramăse vacante.

– Solicitantii înscrise în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 si 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartitii în anii urmatori, în limita fondului disponibil în fiecare an si în noua ordine de prioritate stabilita.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situatia locativa actuala

- 1.1. Chirias în spatiu din fond locativ privat 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spatiu 7 puncte
- 1.3. Suprafata locuibila detinuta (cu chirie, tolerat în spatiu): - mp/locatar
 - a) mai mare de 15 mp si pâna la 18 mp inclusiv 5 puncte
 - b) mai mare de 12 mp si pâna la 15 mp inclusiv 7 puncte
 - c) 8 mp si pâna la 12 mp inclusiv 9 puncte
 - d) mai mica de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă detinută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. Ea stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componenta familiei definită la cap. A pct. 2.



2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) casătorit 10 puncte
- b) necasătorit 8 puncte

2.2. Număr de persoane în întreținere:

- a) Copii
 - 1 copil 2 puncte
 - 2 copii 3 puncte
 - 3 copii 4 puncte
 - 4 copii 5 puncte
 - > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școala generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adopta copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

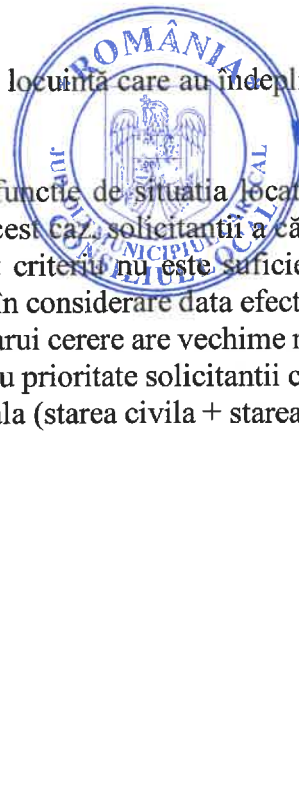
7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTĂ:

– Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplica numai solicitantilor de locuinta care au indeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

– În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati în functie de situatia locativa constatata la data efectiva a repartizarii locuintelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitantii a căror situatie locativa este sau poate deveni, în mod iminent, grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în functie de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectiva a înregistrarii cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a carui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (starea civila + starea de sanatate actuala).



**Acte justificative care însoțesc cererea titularului de repartizare a unei locuințe pentru tineri,
destinate închirierii în municipiul Caracal**

1. Actele de identitate a titularului cererii de locuință, membrilor familiei acestuia, precum și a persoanelor aflate în întreținerea acestuia – copie (B.I/C.I pentru persoanele peste 14 ani sau certificatele de naștere pentru copii);

2. Declarație autentică din care să reiasă că titularul cererii de locuință sau membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Caracal;

3. Contract de închiriere, încheiat pentru imobilul în care titularul cererii de locuință are calitatea de chiriaș, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Caracal, din care să reiasă durata contractului și suprafața locuibilă - copie;

4. Actul de proprietate asupra imobilului, în care titularul cererii de locuință este tolerat, din care să reiasă suprafața locuibilă - copie;

5. Actele de identitate a persoanelor care locuiesc în același imobil, în care titularul cererii de locuință este tolerat, dar care nu sunt membrii ai familiei acestuia - copie (B.I/C.I sau certificate de naștere pentru copii);

6. Certificat de căsătorie, în cazul în care titularul cererii de locuință este căsătorit - copie;

7. Adeverință de salarizare de la locul de muncă, în original pentru toți membrii familiei care sunt salariați, însoțită de o copie după contractul/contractele de muncă - extras Revisal, decizii de încadrare, precum și documente din care să rezulte veniturile, altele decât cele salariale (pensii, alocații, indemnizații, șomaj, etc.);

8. Diplomă de studiu și/sau de pregătire profesională;

9. Certificat de încadrare într-o categorie de handicap a titularului, a membrilor familiei acestuia sau a altor persoane aflate în întreținerea acestuia - copie;

10. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, provin din case de ocrotire socială, va depune copie după documentul din care să reiasă acest fapt, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul de către instituția care l-a emis;

11. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, au adoptat sau adoptă copii, va depune o copie după documentul din care să reiasă acest fapt - copie;

Notă:

În cazul în care adopția se află în curs, se va depune documentul prin care se atestă faptul că, unul sau mai mulți copii sunt dați în plasament precum și numărul dosarului aflat pe rolul instanței cu privire la aprobarea adopției;

12. În cazul în care titularul cererii de locuință provine din familii evacuate din case naționalizate, va depune copie după documentul din care să reiasă faptul că a fost evacuat.