



## **PREZENTAREA REZULTATELOR ANALIZEI PRIVIND GRADUL DE CUNOAȘTERE A LEGISLAȚIEI ANTICORUPȚIE ȘI A MĂSURILOR DE INTEGRITATE A PERSOANELOR CE FAC PARTE DIN GRUPUL ȚINTĂ**

### **ETAPA A I-A**

Studiu pe bază de chestionar aplicat membrilor grupului țintă al proiectului, angajați ai Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate

Chestionarul a fost elaborat în cadrul proiectului „Transparență, etică și integritate prin parteneriat social”, Cod SIPOCA 422 / SMIS2014+ 118183 și urmărește determinarea gradului în care angajații Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate sunt familiarizați cu măsurile de prevenire anticorupție, precum și cu normele de etică și integritate.

Chestionarul este alcătuit din 17 întrebări, 15 închise și 2 deschise. 4 dintre întrebările închise sunt compuse din mai mulți itemi de evaluare, totalizând 51 de astfel de itemi.

Numărul total de chestionare aplicate: 252

Număr de chestionare valide, analizate: 252

Structura respondenților, pe categorii:

După categoria de personal:

- ✓ funcționar public de execuție
- ✓ funcționar public de conducere
- ✓ personal contractual
- ✓ ales local
- ✓ altă categorie

După vechimea în instituție:

- ✓ Sub un an
- ✓ 1-3 ani
- ✓ 3-5 ani
- ✓ 5-10 ani
- ✓ peste 10 ani

Chestionarul a fost elaborat în perioada 11-18 iulie 2019.

Chestionarul a fost aplicat în perioada 22 iulie - 2 august 2019.

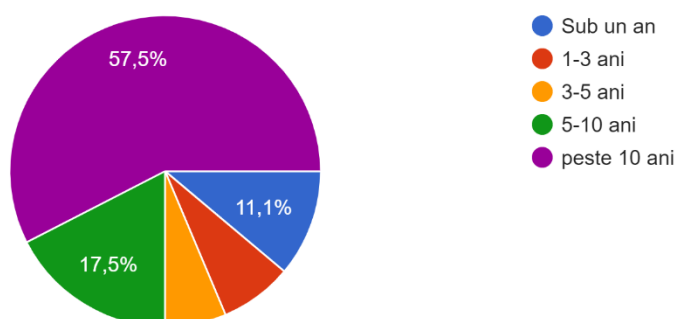
Analiza datelor și realizarea studiului: 02-14 august 2019.

În ceea ce privește numărul respondenților, în funcție de vechimea pe postul ocupat, situația este următoarea:

- ✓ Sub un an – 28 (11,1%)
- ✓ 1-3 ani – 19 (7,5%)
- ✓ 3-5 ani – 16 (6,5%)
- ✓ 5-10 ani – 44 (17,5%)
- ✓ peste 10 ani – 145 (57,5%)

## 1. De cât timp lucrați în instituție?

252 de răspunsuri

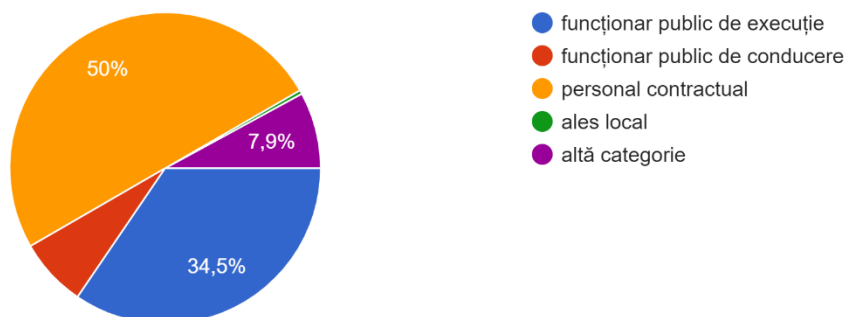


Din totalul respondenților, împărțirea pe cele 5 categorii se prezintă astfel:

- ✓ funcționari publici de execuție – 87 (34,5%)
- ✓ funcționar public de conducere – 18 (7,1%)
- ✓ personal contractual – 126 (50%)
- ✓ ales local – 1 (0,4%)
- ✓ altă categorie 20 – (7,9%)

## 2. Indicați categoria de personal din care faceți parte:

252 de răspunsuri



### Întrebările din chestionar:

**Întrebarea 3** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului sunt familiarizați cu normele de conduită și au informații cu privire la rolul consilierului de etică. Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

**3. Vă rugăm să indicați (bifați cu „X”) în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la normele de conduită și rolul consilierului de etică:**

\*Culoarea galben evidențiază răspunsurile corecte

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
3.1.	Funcționarii publici/ personalul contractual pot desfășura activități remunerate în sectorul privat în anumite condiții.	103	40	87	22
3.2.	Reprezintă o încălcare a normelor de conduită dacă un funcționar public/ personal contractual dezvăluie în mass-media o abatere constatată în instituția publică.	127	35	68	22
3.3.	Reprezintă o încălcare a normelor de conduită dacă un funcționar public/ personal contractual se adresează direct Direcției Naționale Anticorupție când a luat la cunoștință despre o faptă de corupție săvârșită în instituție.	62	115	56	19
3.4.	Nu este responsabilitatea funcționarilor publici/personalului contractual/ aleșilor locali de a informa pe nimeni cu privire la existența unui conflict de interese în care se află un coleg sau superior ierarhic și despre care au luat la cunoștință	49	127	43	33

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
3.5.	Atunci când pleacă într-o delegație, funcționarul public/ personalul contractual are voie să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru cameră, dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă.	6	231	8	7
3.6.	Funcționarul public/ personalul contractual are obligația să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit.	11	227	3	11
3.7.	Funcționarul public/ personalul contractual poate interveni pe lângă superiorul ierarhic sau conducerea instituției pentru a recomanda pe un post o rudă sau un prieten.	4	226	11	11
3.8.	Funcționarul public/ personalul contractual își poate ruga colegii de birou să semneze listele pentru candidați politici.	4	235	4	9
3.9.	În procesul de evaluare a personalului, funcționarul public/ personalul contractual cu funcție de conducere trebuie să dea note mai mari colegilor care îi sunt buni prieteni indiferent de performanța lor profesională.	4	237	2	9
3.10.	Funcționarul public/ personalul contractual poate utiliza mașina de serviciu pentru a pleca în vacanță cu familia atunci când acoperă combustibilul din banii proprii.	5	225	8	14
3.11.	Consilierul de etică poate fi membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.	51	119	20	62
3.12.	Consilierul de etică poate fi soțul / soția sau o rudă a conducătorului instituției.	17	187	7	41

Se observă o insuficientă cunoaștere a normelor de conduită. De exemplu, la întrebarea 3.1. - 149 de respondenți, reprezentând 59,12%, au demonstrat că nu dețin informații cu privire la subiect, iar la întrebarea 3.2, 217 (86,8%) au demonstrat că nu dețin informații cu privire la subiect. La întrebările 3.3., 3.4., 3.11 sub 50% dintre respondenți au dat răspunsuri corecte.

**Întrebarea 4** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului sunt familiarizați cu normele de conduită și au informații cu privire la conflictele de interese și incompatibilități. Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

4. Vă rugăm să indicați (bifați cu „X”) în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la conflictele de interese și incompatibilități

\*Culoarea galben evidențiază răspunsurile corecte

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
4.1.	Este conflict de interese dacă în calitate de consilier local, a participat la deliberarea și adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea colaborării între Consiliul Local și un centru medical cu care știe că va încheia un contract individual de muncă.	123	54	11	64
4.2.	Este conflict de interese dacă în timpul exercitării mandatului de primar, a încheiat un contract individual de muncă privind numirea în funcția de consilier personal pe fiica sa și a emis o dispoziție privind numirea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile.	153	66	5	27
4.3.	Nu este o problemă dacă în calitate de consilier local a participat la deliberarea și adoptarea unei Hotărâri prin care a fost ales viceprimar	69	85	22	76
4.4.	Nu este conflict de interese dacă în calitate de consilier local a participat la deliberarea și adoptarea a două Hotărâri ale Consiliului Local prin care sa aprobat încheierea a două contracte de finanțare nerambursabilă cu o asociație în care consilierul local deținea calitatea de membru fondator.	27	163	8	54
4.5.	Nu este conflict de interese dacă în calitate de funcționar public a întocmit un caiet de sarcini, dar nu a fost membru în comisia de evaluare a ofertelor într-o procedură de achiziție publică în care printre ofertanți se află firma în care soțul este administrator.	21	173	6	52
4.6.	Este posibil ca un consilier local să dețină simultan funcția de primar interimar.	38	123	17	74
4.7.	Nu este o problemă dacă viceprimarul este și administratorul unei societăți comerciale.	40	149	24	39
4.8.	Un funcționar public/ personal contractual de conducere este în incompatibilitate dacă este numit membru al consiliului de administrație al unei companii municipale.	87	74	11	80
4.9.	Un funcționar public deține și exercită simultan funcția publică de contabil în cadrul Primăriei și pe cea de contabil șef în cadrul Școlii Gimnaziale X. Aceasta este o situație de incompatibilitate	110	74	19	49
4.10.	Nu este incompatibilitate dacă un funcționar public exercită funcția de consilier juridic în Primărie și într-o altă societate comercială.	35	129	11	77
4.11.	Nu este incompatibilitate dacă un consilier local deține o funcția de expert într-un	40	122	8	22

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
	proiect finanțat din fonduri structurale în care Primăria este beneficiarul fondurilor.				
4.12.	Funcția publică se suspendă pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă funcționarul care candidează nu este ales	116	50	4	82

Se observă o insuficientă cunoaștere a normelor de conduită. De exemplu, din răspunsurile la întrebările 4.1., 4.3., 4.6., 4.8., 4.9., 4.11, 4.12 , rezultă că **peste 50% dintre respondenți nu dețin informații referitoare la subiect** .

**Întrebarea 5** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului sunt familiarizați cu privire la alte tematici anticorupție și de etică.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

5. Vă rugăm să indicați (bifați cu „X”) în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la alte tematici anticorupție și de etică

\*Culoarea galben evidențiază răspunsurile corecte

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
5.1.	Funcționarul public/ personalul contractual trebuie sancționat disciplinar pentru transmiterea către o organizație neguvernamentală a informațiilor pe care le deține cu privire la existența unei situații de incompatibilitate din Primărie.	106	47	45	54
5.2.	Funcționarul public/ personalul contractual poate păstra cadourile primite cu ocazia unor activități de protocol, fără să le declare, dacă valoarea lor nu depășește 60 de Euro.	60	132	16	44
5.3.	Informațiile de interes public nu pot fi solicitate prin telefon, ci numai în scris.	138	67	29	18
5.4.	Un funcționar public are dreptul să solicite Agenției Naționale de Integritate asigurarea confidențialității venitului obținut de soț/soție dacă acesta are obligație conform contractului și poate face dovada.	119	55	12	66

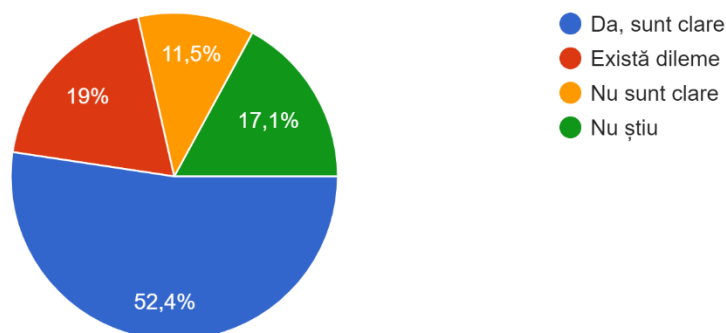
Din răspunsuri se observă că la 2 din cele 4 întrebări peste 50% dintre respondenți nu dețin informații legate de subiect.

**Întrebarea 6** – urmărește să identifice în ce măsură angajații Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate consideră că regulile privind conduita și integritatea sunt clare.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

## 6. Credeți că regulile de conduită și cele privind integritatea pentru funcționarii publici / personalul contractual / aleșii locali/ sunt clare?

252 de răspunsuri



Se observă că peste 50% dintre angajații Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate consideră că regulile privind conduita și integritatea sunt clare.

**Întrebarea 7** – urmărește identificarea măsurii în care membrii grupului țintă al proiectului cunosc prevederile/conținuturile unor acte normative sau măsuri anticorupție.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

		În mare măsură	În măsură medie	În mică măsură	Nu știu
7.1	UG nr. 57/2019 privind codul administrativ	38	94	50	70
7.2	Normele de conduită pentru funcționarii publici/ personalul contractual	113	76	33	30
7.3	Rolul consilierului de etică	97	82	36	37
7.4	Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	49	84	56	63
7.5	Faptele care intră în categoria infracțiunilor de corupție	85	72	57	38
7.6	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	42	79	66	65
7.7	Conflictele de interese	80	84	45	43
7.8	Incompatibilități	73	83	45	51

		În mare măsură	În măsură medie	În mică măsură	Nu știu
7.9	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	44	64	74	70
7.10	Acceptarea cadourilor	84	44	78	46
7.11	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii	35	80	58	79
7.12	Avertizorul de interes public	27	49	82	94
7.13	Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	47	47	63	95
7.14	Declarațiile de avere	140	49	36	27
7.15	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	35	66	59	92
7.16	Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică	34	55	66	97
7.17	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică	61	70	57	64
7.18	Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	72	75	46	59
7.19	Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public	40	47	79	86
7.20	Gestionarea riscurilor de corupție	49	66	68	69
7.21	Identificarea funcțiilor sensibile	48	84	49	71
7.22	Evaluarea incidentelor de integritate	27	52	84	89



		În mare măsură	În măsură medie	În mică măsură	Nu știu
7.23	Ordinul SGG nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	44	48	65	95

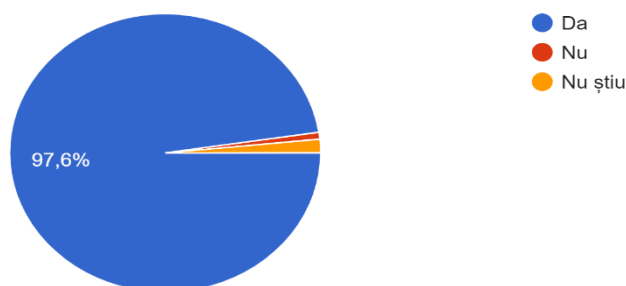
Se constată o insuficientă cunoaștere a prevederilor/conținuturilor unor acte normative sau măsuri anticorupție. Pentru 11 acte normative/tematici din 23, mai mult de jumătate dintre respondenți declară că nu știu, sau știu în mică măsură conținuturile/prevederile legislative în domeniul anticorupției și integrității.

**Întrebarea 8** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului știu că există un cod de etică la nivelul instituției.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

### 8. Ați luat la cunoștință despre existența unui cod de etică la nivelul instituției?

252 de răspunsuri



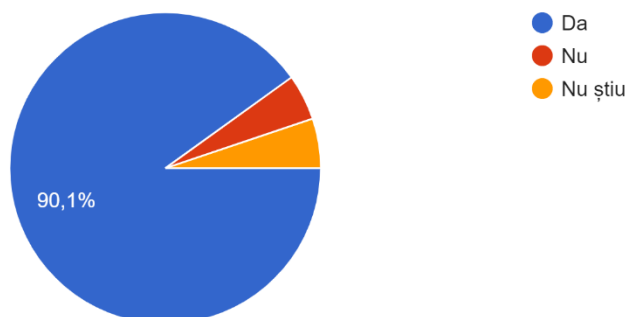
- Da – 246 (97,67%)
- Nu – 2 (0,8%)
- Nu știu – 4 (1,6%)

**Întrebarea 9** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului percep codul de etică fiind clar.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

## 9. Conținutul codului de etică este clar pentru dumneavoastră?

252 de răspunsuri



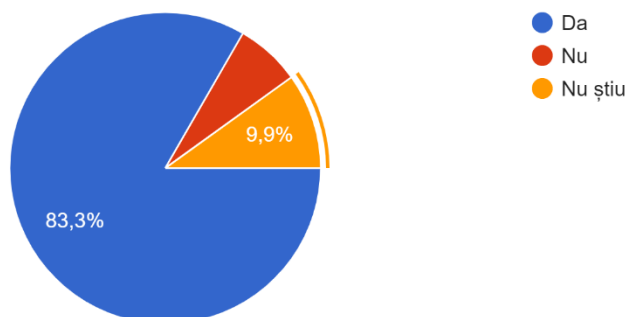
- Da – 227 (90,1%)
- Nu – 12 (4,8%)
- Nu știu – 13 (5,2%)

**Întrebarea 10** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului au cunoștință despre implementarea procedurii de management al riscurilor.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

## 10. Ați luat la cunoștință despre implementarea unei proceduri de management al riscurilor?

252 de răspunsuri



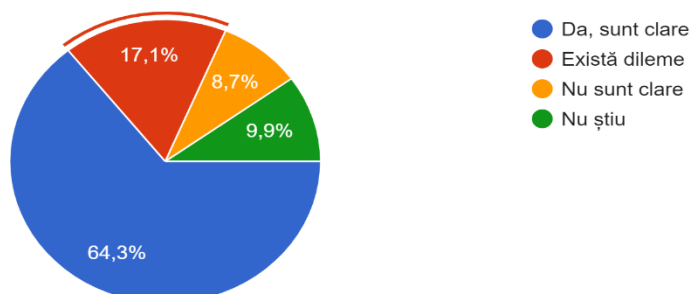
- Da – 210 (83,3%)
- Nu – 17 (6,7%)
- Nu știu – 25 (9,9%)

**Întrebarea 11** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului percep procedura de managementul riscurilor ca fiind clară.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

### 11. Conținutul procedurii de managementul riscurilor este clar pentru dumneavoastră?

252 de răspunsuri

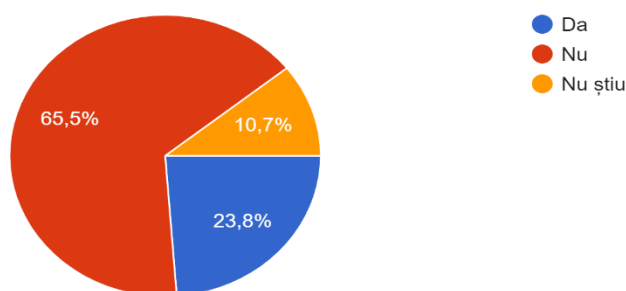


- Da, sunt clare – 162 (64,3%)
- Există dileme – 43 (17,1%)
- Nu sunt clare – 22 (8,7%)
- Nu știu – 25 (9,9%)

**Întrebarea 12** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului au identificat riscuri de corupție sau vulnerabilități la corupție în activitatea pe care o desfășoară. Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

### 12. Ați identificat riscuri de corupție sau vulnerabilități la corupție aferente activității dumneavoastră?

252 de răspunsuri



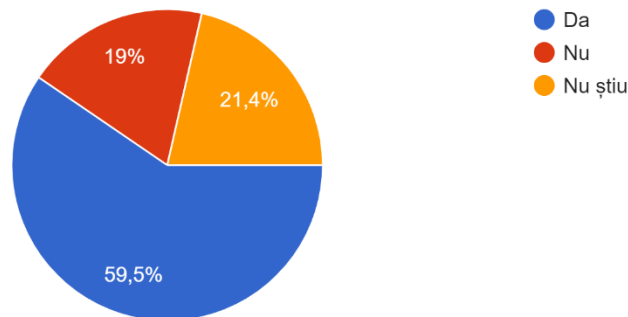
- Da – 60 (23,8%)
- Nu – 165 (65,5%)
- Nu știu – 27 (10,7%)

**Întrebarea 13** – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului au cunoștințe despre implementarea unei proceduri de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

### 13. Ați luat la cunoștință despre implementarea unei proceduri de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile?

252 de răspunsuri



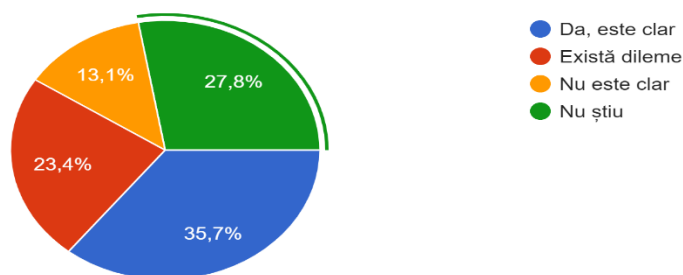
- Da – 150 (59,5%)
- Nu – 48 (19%)
- Nu știu – 54 (21,4%)

**Întrebarea 14** – urmărește identificarea măsurii în care membrii grupului țintă al proiectului consideră clar conținutul procedurii de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

### 14. Conținutul procedurii de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile este clar pentru dumneavoastră?

252 de răspunsuri



- Da, este clar – 90 (35,7%)
- Există dileme – 59 (23,4%)
- Nu este clar – 33 (13,1%)
- Nu știu – 70 (27,8%)

**Întrebarea 15** – întrebare deschisă

**Vă rugăm să precizați care sunt vulnerabilitățile și activitățile/funcțiunile care prezintă risc de corupție la nivelul instituției în care activați și pe care le cunoașteți**

Printre răspunsurile primite se numără și:

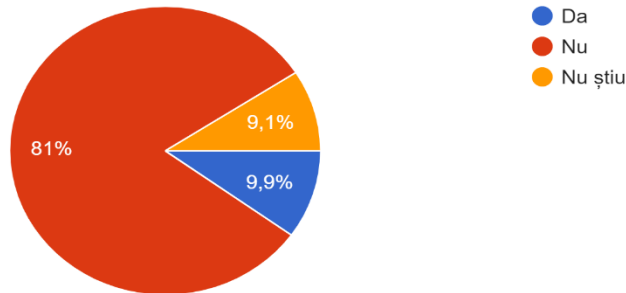
- traficul de influență, intervenția pentru soluționarea cererilor în afara cadrului organizat, "miciile atenției", respectiv acceptarea "a ceva" pentru anumite servicii,
- gestionarea informației - obținere, deținere și utilizare a informației, accesul la informații confidențiale;
- gestionarea mijloacelor financiare (bugetarea intenționată a anumitor activități în detrimentul priorităților);
- achiziția/gestionarea de bunuri, servicii și lucrări-aprobarea de criterii specifice ofertei câștigătoare;
- resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională;
- toate activitățile care presupun intererațiunea directă cu cetățeanul prezintă risc de corupție la nivelul instituției publice;
- achiziții publice de lucrări, colectarea taxelor, autorizații de construire;
- procesul de implementare a proiectelor finanțate prin programe europene, procesul de angajare, procesul de cheltuire a banului public;
- stingerea obligațiilor fiscale în termenele legale;
- executarea silită cu respectarea termenului de prescriere;
- eliberarea certificatelor de urbanism;
- derularea achizițiilor directe;
- activitatea de încasări și plăți;
- autorizarea agenților economici;
- vulnerabilități privind personalul încadrat și politicile de resurse umane;
- vulnerabilități cauzate de cadrul normativ insuficient, incomplet sau greu accesibil;
- vulnerabilități datorate instrumentelor de control intern și audit;
- conditionarea actului medical pentru a obține avantaje în folosul personal;
- funcții sensibile: director, contabil, secretar;
- vulnerabilități: acordare burse, corigențe, înscrieri; acordare burse sociale, tichete grădiniță, promovare cu note mari;
- **nu există astfel de situații în unitatea noastră!**
- un funcționar public este numit membru al Consiliului de administrație al unui compartiment municipal;
- funcțiile cu competență decizională;
- neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a sarcinilor de muncă atribuite;
- modul de delegare a competențelor;
- accesul la resurse materiale, financiare, informaționale fără deținerea unui document de autorizare;
- achiziția publică de bunuri, servicii, lucrări prin eludarea reglementărilor legale;
- evitarea executării în mod exclusiv individual a unor operațiuni care determină riscuri semnificative de integritate;
- atribuțiile care rulează foarte mulți bani publici sunt cele în cadrul cărora pot exista vulnerabilități la corupție.

**Întrebarea 16** – Face trimitere la informarea membrilor grupului țintă al proiectului despre producerea unor eventuale incidente de integritate în cadrul instituției în care aceștia își desfășoară activitatea.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

16. Ați luat la cunoștință până în prezent despre producerea unui incident de integritate la nivelul instituției în care vă desfășurați activitatea?

252 de răspunsuri



- Da – 25 (9,9%)
- Nu – 204 (81%)
- Nu știu – 23 (9,1%)

**Întrebarea 17** – întrebare deschisă:

**Vă rugăm ca în spațiul indicat să propuneți cel puțin o tematică dintre cele prevăzute în prezentul chestionar care considerați că necesită o aprofundare mai mare prin programe de formare**

Printre răspunsurile primite se numără și:

- proceduri de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile și proceduri de managementul riscurilor;
- identificarea funcțiilor sensibile și identificarea și gestionarea riscurilor de corupție;
- gestionarea funcțiilor sensibile și analiza riscurilor de corupție;
- vulnerabilitățile și activitățile care prezintă risc de corupție la nivelul instituției;
- acte normative și măsuri anticorupție;
- gestionarea riscurilor de corupție, conflict de interese, incompatibilități;
- relația cu cetățeanul și până unde pot merge drepturile acestuia;
- disponibilitate și flexibilitate față de cetățean fără a induce acestuia obligativitatea acordării de favoruri/cadouri funcționarului public în scopul obținerii celor solicitate;
- instruirea edililor și a celor din conducerea unității;
- programe de perfecționare pe domeniile de activitate specifice;
- codul administrativ;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea ,organizarea si functionarea AGI, modificarea și completarea altor acte normative;
- liberul acces la informațiile de interes public;

- *rolul consilierului de etică;*
- *legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;*
- *un rezumat al legislației în vigoare;*
- *legea 78/2000 pentru sancționarea actelor de corupție;*
- *codul de etică la nivelul instituției și regulile de conduită privind integritatea pentru personalul contractual;*
- *strategia națională anticorupție;*
- *tematica referitoare la managementul timpului.*