



PREZENTAREA REZULTATELOR ANALIZEI PRIVIND GRADUL DE CUNOAȘTERE A LEGISLAȚIEI ANTICORUPȚIE ȘI A MĂSURILOR DE INTEGRITATE A PERSOANELOR CE FAC PARTE DIN GRUPUL ȚINTĂ

ETAPA A II-A

Studiu pe bază de chestionar aplicat membrilor grupului țintă al proiectului, angajați ai Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate

Chestionarul a fost elaborat în cadrul proiectului „Transparență, etică și integritate prin parteneriat social”, Cod SIPOCA 422 / SMIS2014+ 118183 și urmărește determinarea gradului în care angajații Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate sunt familiarizați cu măsurile de prevenire anticorupție, precum și cu normele de etică și integritate.

Chestionarul este alcătuit din 17 întrebări, 15 închise și 2 deschise. 4 dintre întrebările închise sunt compuse din mai mulți itemi de evaluare, totalizând 51 de astfel de itemi.

Numărul total de chestionare aplicate: 270

Număr de chestionare valide, analizate: 270

Structura respondenților, pe categorii:

După categoria de personal:

- ✓ funcționar public de execuție
- ✓ funcționar public de conducere
- ✓ personal contractual
- ✓ ales local
- ✓ altă categorie

După vechimea în instituție:

- ✓ Sub un an
- ✓ 1-3 ani
- ✓ 3-5 ani
- ✓ 5-10 ani
- ✓ peste 10 ani

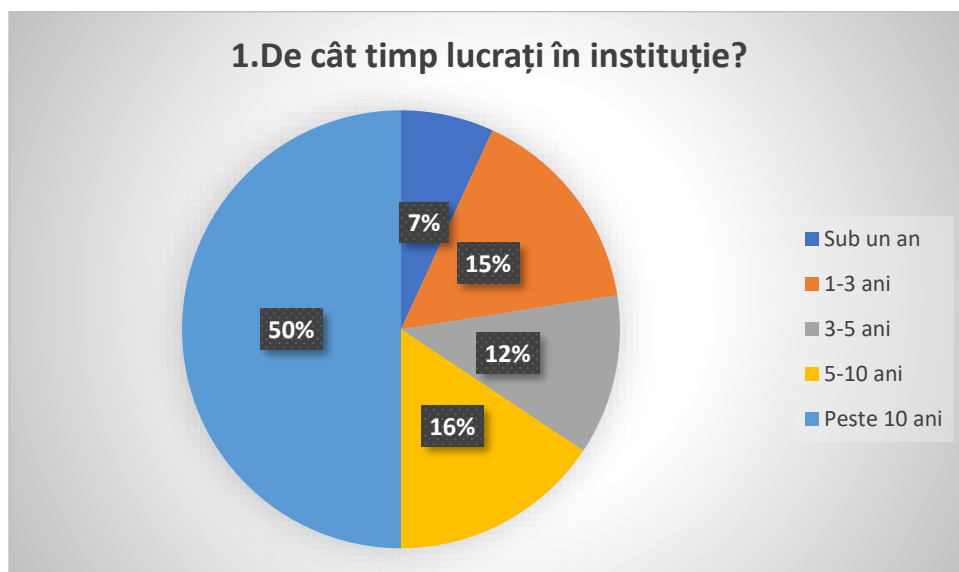
Chestionarul a fost elaborat în perioada 11-18 iulie 2019.

Chestionarul a fost aplicat, în a doua etapă, în perioada 18 -25 octombrie 2019.

Analiza datelor și realizarea studiului: 25-28 octombrie 2019.

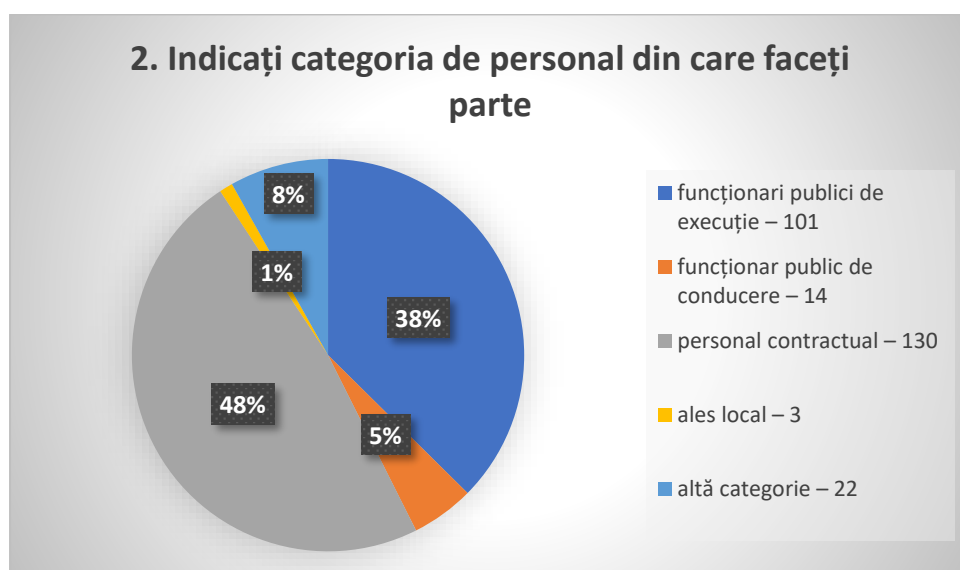
În ceea ce privește numărul respondenților, în funcție de vechimea pe postul ocupat, situația este următoarea:

- ✓ Sub un an – 18 (7%)
- ✓ 1-3 ani – 41 (15%)
- ✓ 3-5 ani – 31 (12%)
- ✓ 5-10 ani – 41 (16%)
- ✓ peste 10 ani – 131 (50%)



Din totalul respondenților, împărțirea pe cele 5 categorii se prezintă astfel:

- ✓ funcționari publici de execuție – 101
- ✓ funcționar public de conducere – 14
- ✓ personal contractual – 130
- ✓ ales local – 3
- ✓ altă categorie – 22



Întrebările din chestionar:

Întrebarea 3 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului sunt familiarizați cu normele de conduită și au informații cu privire la rolul consilierului de etică. Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

3. Vă rugăm să indicați (bifați cu „X”) în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la normele de conduită și rolul consilierului de etică:

*Culoarea galben evidențiază răspunsurile corecte

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
3.1.	Funcționarii publici/ personalul contractual pot desfășura activități remunerate în sectorul privat în anumite condiții.	202	13	48	7
3.2.	Reprezintă o încălcare a normelor de conduită dacă un funcționar public/ personal contractual dezvăluie în mass-media o abatere constatată în instituția publică.	38	182	43	7
3.3.	Reprezintă o încălcare a normelor de conduită dacă un funcționar public/ personal contractual se adresează direct Direcției Naționale Anticorupție când a luat la cunoștință despre o faptă de corupție săvârșită în instituție.	20	205	36	8
3.4.	Nu este responsabilitatea funcționarilor publici/personalului contractual/ aleșilor locali de a informa pe nimeni cu privire la existența unui conflict de interese în care se află un coleg sau superior ierarhic și despre care au luat la cunoștință	10	231	24	5
3.5.	Atunci când pleacă într-o delegație, funcționarul public/ personalul contractual are voie să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru cameră, dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă.	9	248	6	7
3.6.	Funcționarul public/ personalul contractual are obligația să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit.	12	255	2	3
3.7.	Funcționarul public/ personalul contractual poate interveni pe lângă superiorul ierarhic sau conducerea instituției pentru a recomanda pe un post o rudă sau un prieten.	3	248	19	3
3.8.	Funcționarul public/ personalul contractual își poate ruga colegii de birou să semneze listele pentru candidați politici.	9	257	1	3

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
3.9.	În procesul de evaluare a personalului, funcționarul public/ personalul contractual cu funcție de conducere trebuie să dea note mai mari colegilor care îi sunt buni prieteni indiferent de performanța lor profesională.	4	259	3	4
3.10.	Funcționarul public/ personalul contractual poate utiliza mașina de serviciu pentru a pleca în vacanță cu familia atunci când acoperă combustibilul din banii proprii.	6	261	1	3
3.11.	Consilierul de etică poate fi membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.	24	214	4	28
3.12.	Consilierul de etică poate fi soțul / soția sau o rudă a conducătorului instituției.	6	247	4	13

Se observă o netă îmbunătățire privind cunoașterea normelor de conduită. De exemplu, la întrebarea 3.1. - 149 de respondenți, au demonstrat că nu dețin informații cu privire la subiect în prima etapă, iar în a doua etapă s-au înregistrat 202 răspunsuri corecte; la întrebarea 3.2, 217 (86,8%) au demonstrat că nu dețin informații cu privire la subiect, în prima etapă, rezultatul îmbunătățindu-se în a doua etapă, doar 68 de respondenți nu au dat răspunsuri corecte. La întrebările 3.3., 3.4., 3.11 sub 50% dintre respondenți au dat răspunsuri corecte în prima etapă, scorul îmbunătățindu-se în a doua etapă și la aceste întrebări, peste 87% dintre respondenți alegând răspunsul corect.

Întrebarea 4 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului sunt familiarizați cu normele de conduită și au informații cu privire la conflictele de interese și incompatibilități. Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

4. Vă rugăm să indicați (bifați cu „X”) în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la conflictele de interese și incompatibilități

*Culoarea galben evidențiază răspunsurile corecte

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
4.1.	Este conflict de interese dacă în calitate de consilier local, a participat la deliberarea și adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea colaborării între Consiliul Local și un centru medical cu care știe că va încheia un contract individual de muncă.	226	19	2	23
4.2.	Este conflict de interese dacă în timpul exercitării mandatului de primar, a încheiat un contract individual de muncă privind numirea în funcția de consilier personal pe	234	24	4	8

		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
	fiica sa și a emis o dispoziție privind numirea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile.				
4.3.	Nu este o problemă dacă în calitate de consilier local a participat la deliberarea și adoptarea unei Hotărâri prin care a fost ales viceprimar	42	202	6	20
4.4.	Nu este conflict de interese dacă în calitate de consilier local a participat la deliberarea și adoptarea a două Hotărâri ale Consiliului Local prin care sa aprobat încheierea a două contracte de finanțare nerambursabilă cu o asociație în care consilierul local deținea calitatea de membru fondator.	12	241	2	15
4.5.	Nu este conflict de interese dacă în calitate de funcționar public a întocmit un caiet de sarcini, dar nu a fost membru în comisia de evaluare a ofertelor într-o procedură de achiziție publică în care printre ofertanți se află firma în care soțul este administrator.	11	241	1	17
4.6.	Este posibil ca un consilier local să dețină simultan funcția de primar interimar.	21	218	10	31
4.7.	Nu este o problemă dacă viceprimarul este și administratorul unei societăți comerciale.	24	229	6	1
4.8.	Un funcționar public/ personal contractual de conducere este în incompatibilitate dacă este numit membru al consiliului de administrație al unei companii municipale.	97	134	13	26
4.9.	Un funcționar public deține și exercită simultan funcția publică de contabil în cadrul Primăriei și pe cea de contabil șef în cadrul Școlii Gimnaziale X. Aceasta este o situație de incompatibilitate	209	37	6	18
4.10.	Nu este incompatibilitate dacă un funcționar public exercită funcția de consilier juridic în Primărie și într-o altă societate comercială.	17	227	8	18
4.11.	Nu este incompatibilitate dacă un consilier local deține o funcția de expert într-un proiect finanțat din fonduri structurale în care Primăria este beneficiarul fondurilor.	24	212	6	28
4.12.	Funcția publică se suspendă pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă funcționarul care candidează nu este ales	212	23	0	35

S-a observat o insuficientă cunoaștere a normelor de conduită, în prima etapă, centralizatorul de mai sus arătând o îmbunătățire netă în cea de a doua etapă. De exemplu, din răspunsurile la întrebările

4.1., 4.3., 4.6., 4.8., 4.9., 4.11, 4.12 , rezultă că, în a doua etapă, peste 75% au dat răspunsuri corecte, după ce în prima etapă **peste 50% dintre respondenți nu dețineau informații referitoare la subiect** .

Întrebarea 5 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului sunt familiarizați cu privire la alte tematici anticorupție și de etică.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

5. Vă rugăm să indicați (bifați cu „X”) în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații cu privire la alte tematici anticorupție și de etică

*Culoarea galben evidențiază răspunsurile corecte

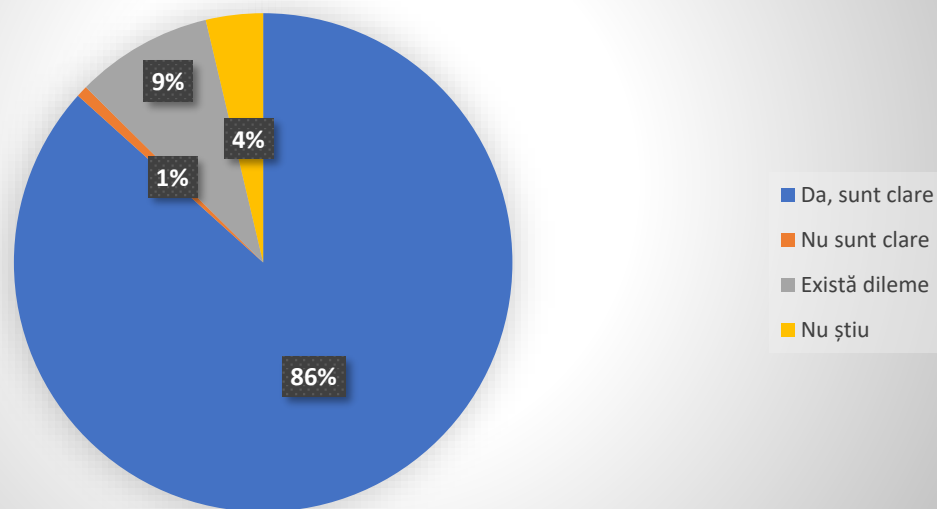
		Sunt de acord	Nu sunt de acord	Depinde de circumstanțe	Nu știu
5.1.	Funcționarul public/ personalul contractual trebuie sancționat disciplinar pentru transmiterea către o organizație neguvernamentală a informațiilor pe care le deține cu privire la existența unei situații de incompatibilitate din Primărie.	33	209	14	14
5.2.	Funcționarul public/ personalul contractual poate păstra cadourile primite cu ocazia unor activități de protocol, fără să le declare, dacă valoarea lor nu depășește 60 de Euro.	42	209	2	17
5.3.	Informațiile de interes public nu pot fi solicitate prin telefon, ci numai în scris.	135	116	10	9
5.4.	Un funcționar public are dreptul să solicite Agenției Naționale de Integritate asigurarea confidențialității venitului obținut de soț/soție dacă acesta are obligație conform contractului și poate face dovada.	189	47	9	25

Din răspunsuri s-a observat, în prima etapă, că la 2 din cele 4 întrebări peste 50% dintre respondenți nu dețin informații legate de subiect, situația îmbunătățindu-se în cea de a doua etapă, când peste 70% dintre respondenți au dat răspunsuri corecte.

Întrebarea 6 – urmărește să identifice în ce măsură angajații Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate consideră că regulile privind conduita și integritatea sunt clare.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

6. Credeți că regulile de conduită și cele privind integritatea pentru funcționarii publici/aleșii locali/personal contractual sunt clare?



Făcând comparație, se observă că, în cea de a doua etapă, peste 86% dintre respondenți consideră că regulile privind conduita și integritatea sunt clare, comparativ cu prima etapă, când doar puțin peste 50% dintre angajații Primăriei Caracal și ai instituțiilor subordonate considerau că regulile sunt clare.

Întrebarea 7 – urmărește identificarea măsurii în care membrii grupului țintă al proiectului cunosc prevederile/conținuturile unor acte normative sau măsuri anticorupție.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

		În mare măsură	În măsură medie	În mică măsură	Nu știu
7.1	OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ	162	86	14	8
7.2	Norme de conduită pentru funcționarii publici/ personalul contractual	204	58	5	3
7.3	Rolul consilierului de etică	196	54	17	3
7.4	Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	168	81	15	6
7.5	Faptele care intră în categoria infracțiunilor de corupție	189	68	10	3
7.6	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	173	67	21	9
7.7	Conflictele de interese	182	72	11	5
7.8	Incompatibilități	172	84	11	3

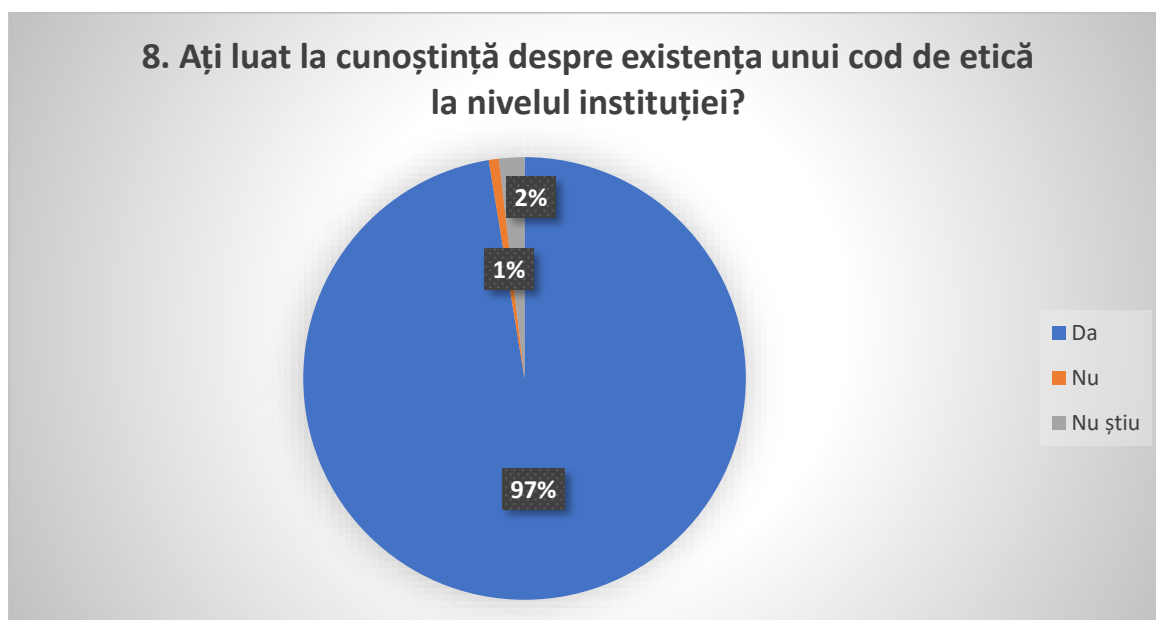
		În mare măsură	În măsură medie	În mică măsură	Nu știu
7.9	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	166	60	22	22
7.10	Acceptarea cadourilor	192	50	12	16
7.11	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii	180	58	26	6
7.12	Avertizorul de interes public	159	67	30	14
7.13	Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	156	62	36	16
7.14	Declarațiile de avere	198	54	15	3
7.15	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	153	74	29	14
7.16	Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică	158	65	24	23
7.17	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică	167	64	25	14
7.18	Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	192	58	13	7
7.19	Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public	172	57	26	15
7.20	Gestionarea riscurilor de corupție	176	61	12	21
7.21	Identificarea funcțiilor sensibile	183	61	13	13
7.22	Evaluarea incidentelor de integritate	175	48	23	24

		În mare măsură	În măsură medie	În mică măsură	Nu știu
7.23	Ordinul SGG nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	172	55	23	20

Se constată o îmbunătățire semnificativă a nivelului autoevaluării privind cunoștințele respondenților. Numărul celor care declară că nu știu sau știu în mică măsură conținuturile/prevederile legislative în domeniul anticorupției și integrității a scăzut vizibil, comparativ cu prima etapă a completării chestionarelor.

Întrebarea 8 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului știu că există un cod de etică la nivelul instituției.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

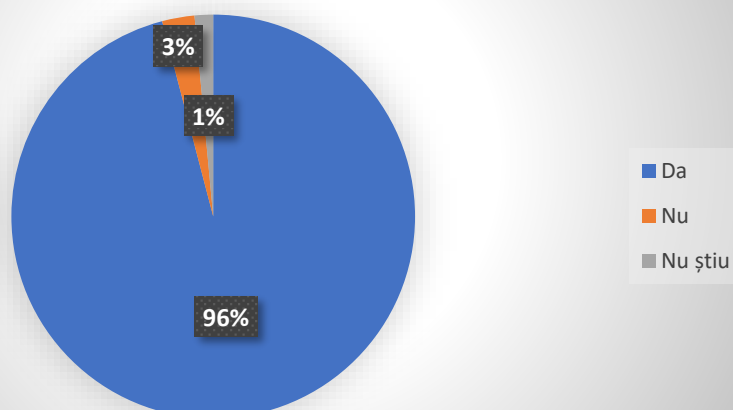


- Da – 263 (97%)
- Nu – 2 (1%)
- Nu știu – 5 (2%)

Întrebarea 9 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului percep codul de etică fiind clar.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

9. Conținutul codului de etică este clar pentru dumneavoastră?

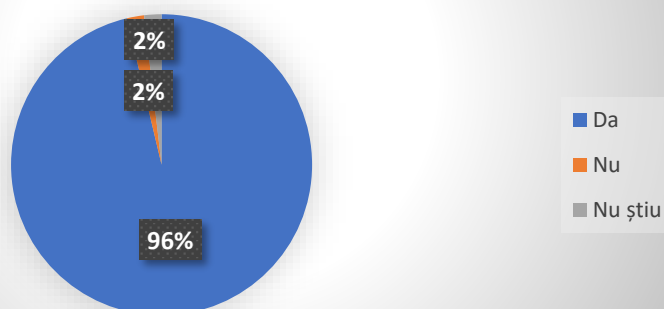


- Da – 259 (96%)
- Nu – 7 (1%)
- Nu știu – 13 (3%)

Întrebarea 10 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului au cunoștință despre implementarea procedurii de management al riscurilor.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

10. Ați luat la cunoștință despre implementarea unei proceduri de management al riscurilor?

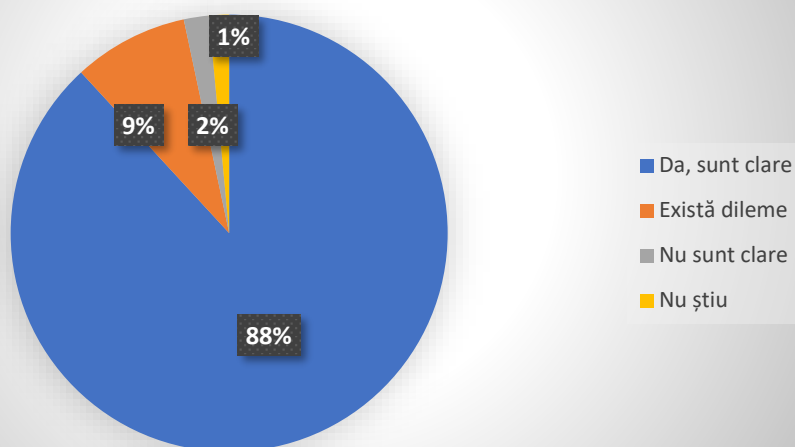


- Da – 260 (96%)
- Nu – 5 (2%)
- Nu știu – 5 (2%)

Întrebarea 11 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului percep procedura de managementul riscurilor ca fiind clară.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

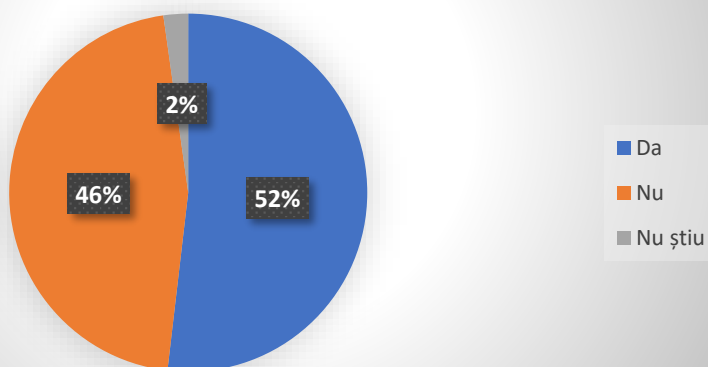
11. Conținutul procedurii de managementul riscurilor este clar pentru dumneavoastră?



- Da, sunt clare – 238 (88%)
- Există dileme – 23 (9%)
- Nu sunt clare – 5 (2%)
- Nu știu – 4 (1%)

Întrebarea 12 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului au identificat riscuri de corupție sau vulnerabilități la corupție în activitatea pe care o desfășoară. Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:

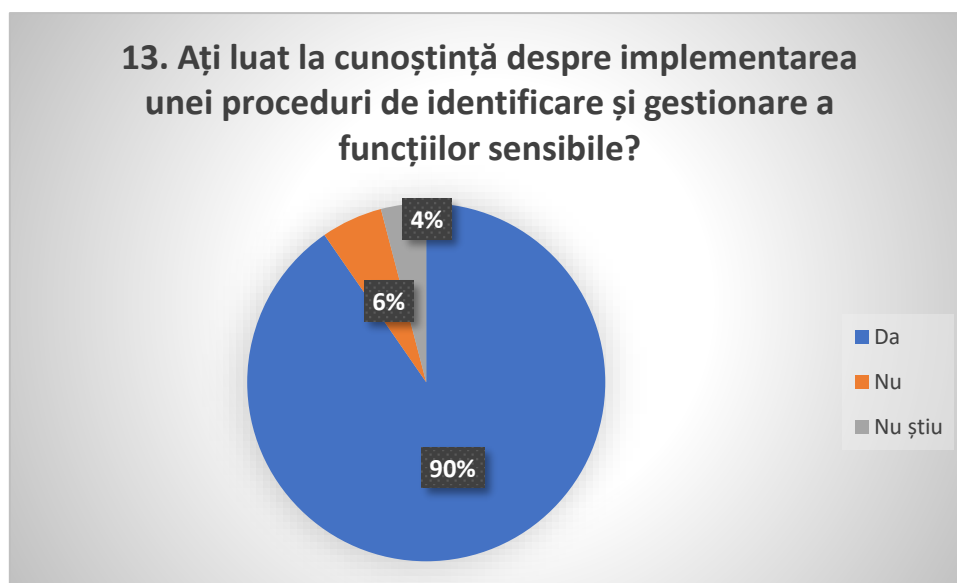
12. Ați identificat riscuri de corupție sau vulnerabilități la corupție aferente activității dumneavoastră?



- Da – 140 (52%)
- Nu – 124 (46%)
- Nu știu – 6 (2%)

Întrebarea 13 – urmărește identificarea gradului în care membrii grupului țintă al proiectului au cunoștințe despre implementarea unei proceduri de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile.

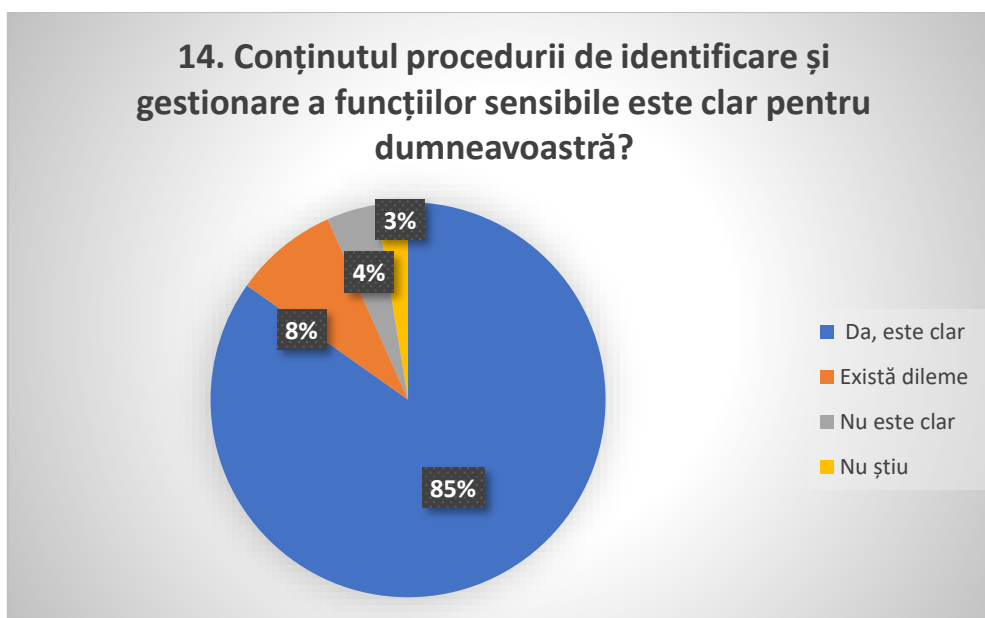
Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:



- Da – 244 (90%)
- Nu – 15 (6%)
- Nu știu – 11 (4%)

Întrebarea 14 – urmărește identificarea măsurii în care membrii grupului țintă al proiectului consideră clar conținutul procedurii de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:



- Da, este clar – 229 (85%)
- Există dileme – 23 (8%)
- Nu este clar – 11 (4%)
- Nu știu – 7 (3%)

Întrebarea 15 – întrebare deschisă

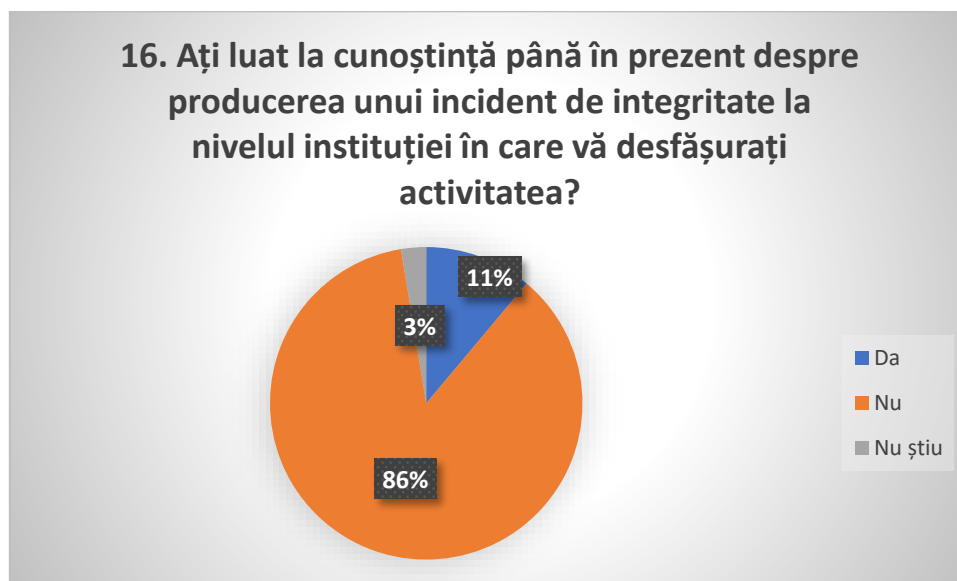
Vă rugăm să precizați care sunt vulnerabilitățile și activitățile/funcțiunile care prezintă risc de corupție la nivelul instituției în care activați și pe care le cunoașteți

Printre răspunsurile primite se numără și:

- * *Toate activitatile care presupun interactiunile directe cu cetateanul prezinta risc de coruptie la nivel de institutie publica;*
- * *Activitatile neprocesate din diverse compartimente care pot genera interpretari diferite;*
- * *Achiziile publice;*
- * *Relatiile cu institutiile subordonate;*
- * *Relatiile cu publicul;*
- * *Riscurile de coruptie din Muzeul Romanatului sunt legate de: patrimoniu, contracte cercetari arheologice, bilete de intrare in muzeu;*
- * *Functiile unde exista contact direct cu contribuabilii;*
- * *Furnizarea de servicii medicale, mita pentru consultatii si acte medicale;*
- * *Activitatile financiar contabile;*
- * *Functiile cu competenta decizionala;*
- * *Neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a sarcinilor de munca atribuite;*
- * *Modul de delegare a sarcinilor;*
- * *Functiile cu competenta decizionala;*
- * *Se poate favoriza un agent economic cu o masa in piata care nu este taxat;*
- * *Executare silita prin nerespectarea termenului de prescriere;*
- * *Modul de angajare personal nedidactic;*
- * *Reglementari insuficiente privind circuitul documentelor;*
- * *Controlul si regimul semnaturilor;*
- * *Lipsa unei proceduri /reglementari privind modalitatile de ierarhizare si consecintele evitarii; unui pas in asumarea /semnarea unor acte juridice;*
- * *Mita pentru expertizarea medicala a capacitatii de muncă;*
- * *Vulnerabilitati datorate instrumentelor de control intern.*

Întrebarea 16 – Face trimitere la informarea membrilor grupului țintă al proiectului despre producerea unor eventuale incidente de integritate în cadrul instituției în care aceștia își desfășoară activitatea.

Situația răspunsurilor la această întrebare arată astfel:



- Da – 30 (11%)
- Nu – 233 (86%)
- Nu știu – 7 (3%)

Întrebarea 17 – întrebare deschisă:

Vă rugăm ca în spațiul indicat să propuneți cel puțin o tematică dintre cele prevăzute în prezentul chestionar care considerați că necesită o aprofundare mai mare prin programe de formare

Printre răspunsurile primite se numără și:

- * *Gestionarea riscurilor de coruptie;*
- * *Participarea la cursuri de perfectionare ,training-uri,workshop-uri;*
- * *Cadru legislativ aplicabile in institutiile de invatamant;*
- * *Tematica-rolul consilierului de etica*
- * *Gestionarea resurselor;*
- * *Managementul timpului;*
- * *Managementul conflictelor;*
- * *Rolul consilierului de etica;*
- * *Norme de conduita pentru functionarii publicii;*
- * *Conflictele de interese;*
- * *Aprofundarea problematicii Consilierului de etica prin diferite modalitati de perfectionare;*
- * *Prelucrarea legilor necesare si adaptarea,particularizarea a ceea ce este necesar si obligatoriu la specificul fiecărei entități;*
- * *Care sunt factorii care reprezinta riscurile de coruptie;*
- * *Organizarea de training-uri si cursuri de perfectionare in legatura cu OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;*
- * *Cursuri/instruiri privind functiile sensible /raspunderi*
- * *Curs de comunicare;*
- * *Gestionarea resurselor;*
- * *Managementul timpulu*
- * *Managementul conflictelor*
- * *Gestionarea deseurilor/reglementari de mediu*
- * *Gestionarea resurselor*